

令和6年度

社会福祉法人 羽生市社会福祉協議会

職員採用試験

(正規職員)

## 試 験 案 内

◆ 募集職種	一般事務（正規職員）
◆ 第 1 次試験日	令和7年1月19日（日）
◆ 受付期間	令和6年12月2日（月）～12月27日（金） （土・日・祝日は除く） 午前8時30分～午後5時15分
◆ 受付場所	羽生市社会福祉協議会（市役所内） ※郵送での申込みもできます
◆ 採用予定日	令和7年4月1日

## 1 職種・採用予定者数及び受験資格

職 種	予定者数	受 験 資 格
一般事務	若干名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校教育法による大学、短期大学、専門学校を卒業または卒業見込みの方</li> <li>・平成元年4月2日以降に生まれた者</li> <li>・普通自動車免許を有しており、日常的に運転をする方（AT限定可）</li> </ul>

※ 以下の事項に該当する人は、受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

## 2 試験の日時・会場

試 験	日 時	試験会場	結果発表
第1次試験 職務能力試験 適応性検査 作文試験	1月19日(日) 受付：午前8時45分 開始：午前9時	ワークヒルズ羽生 2階 研修室1	受験者全員に文書で通知します。 (2月上旬発送予定)
第2次試験 (個別面接)	2月16日(日) (予定) 受付：午前10時30分 開始：午前11時	ワークヒルズ羽生 2階 特別会議室 (予定)	受験者全員に文書で通知します。 (2月下旬発送予定)

## 3 第1次試験の方法及び内容

試験科目	時 間	出 題 分 野
職務能力試験	60分	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題
職務適応性検査	20分	職務への適応性や対人関係面での性格特性検査

作文試験	60 分	文章による表現力、課題に対する理解力及び思考力についての筆記試験
------	------	----------------------------------

#### 4 受付期間 令和6年12月2日（月）～12月27日（金）

##### 持参または郵送による受付

- ① 本人以外が持参されてもかまいません。持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までです。
- ② 郵送する場合は、記入した職員採用申込書を A4用紙が入る封筒に折り曲げずに封入し、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書し、郵便の不着が無いよう、簡易書留郵便にてご郵送ください。（郵送に係る事故については一切責任を負いません。）また、封筒裏面に申込者の住所・氏名を必ず記入してください。

##### 【12月27日（金）消印有効】

- ③ 郵送された職員採用申込書に不備があり、受付期間内（郵送の場合は受付期間内消印日）に是正されない場合は受付できないため、時間に余裕を持って提出してください。

#### 5 申込に必要なもの

- ① 職員採用試験申込書（本会ホームページからもダウンロードできます。）
- ② 写真2枚（3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き縦4cm×横3cmのもの。写真の裏面に氏名を記入のうえ、1枚を職員採用試験申込書の所定欄に貼り、もう1枚を受験票用として提出。）
- ③ 最終学歴の卒業証明書または卒業見込み証明書
- ④ 返信用封筒1通（受験票送付用）長形3号封筒の表に郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付のこと。）

※提出された書類は、一切お返しできませんのでご了承ください

#### 6 最終合格から採用まで

- ① 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和7年4月1日の採用となります。

- ② 最終合格者には「健康診断書」を提出していただくほか、本会就業規則に基づき必要書類を提出していただきます。
- ③ 心身の故障のため職務の遂行に支障があると判断された場合には、採用されないことがあります。
- ④ 受験資格や提出された書類に虚偽があった場合には、採用を取り消すことがあります。

## 7 採用されてから

### (1) 給与

- ① 初任給（地域手当を含んだ額）は次のとおりです。

大学卒：207,972 円

短期大学卒・専門学校卒：189,846 円

※この給与は、令和6年4月1日現在におけるもので、採用時までに給与改定があった場合はそれによります。

※卒業後に一定の経歴がある場合は、この金額に所定の額が加算される場合があります。

- ② 昇給

昇給は原則として毎年1回行われます。

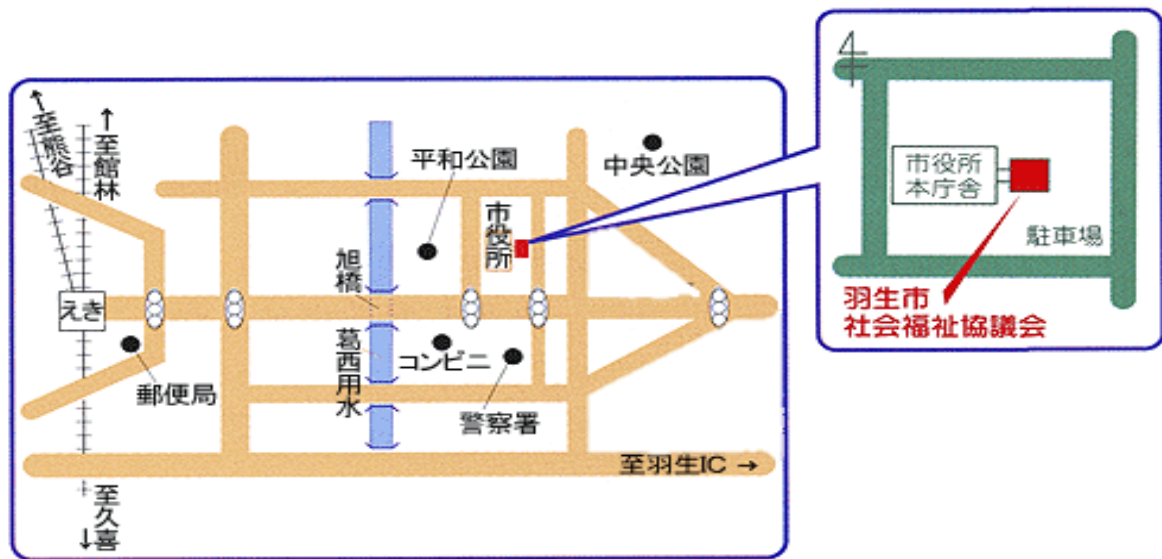
- ③ 諸手当

支給要件に該当する場合は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当が給与の他に別途支給されます。

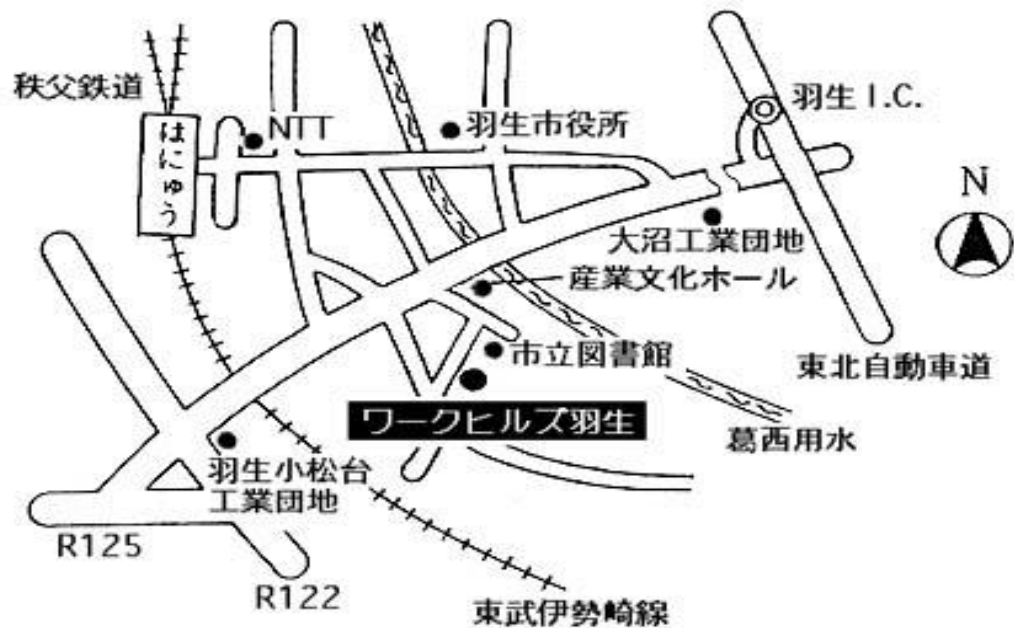
### (2) 勤務時間・年次有給休暇

- ① 勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、業務により変更となる場合があります。
- ② 年次有給休暇は年20日で、取得しない日数は20日を限度に翌年に繰り越すことが可能です。また、結婚・出産・忌引等の場合に与えられる特別休暇や疾病等の場合に与えられる病気休暇等があります。

〔受付場所 案内図〕 羽生市社会福祉協議会（羽生市東 6-15）



〔試験会場 案内図〕 ワークヒルズ羽生(羽生市大字下羽生 1,014-1)  
電話048-563-5111



社会福祉法人 羽生市社会福祉協議会 企画総務係

〒348-8601 羽生市東6丁目15番地（羽生市役所内）

電話 048（561）1121 内線(541)